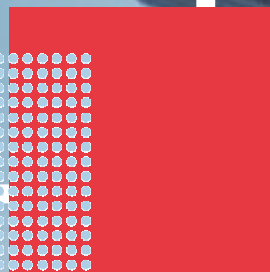
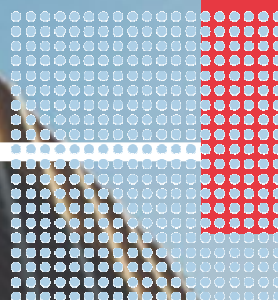




# INFORME DE PROGRESO 2020

Inmela Servicios  
Eléctricos, SL



# Tabla de Contenidos

01 | Carta de Renovación del Compromiso

02 | Perfil de la Entidad

03 | Metodología

04 | Análisis

- Clientes
- Empleados
- Proveedores
- Medioambiente
- Socios/Accionistas
- Administración
- Comunidad/Sociedad Civil



# CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO







Me complace comunicarle que un año más **Inmela Servicios Eléctricos** continua apoyando los diez principios del Pacto Mundial referente a los Derechos Humanos, los Derechos Laborales, el Medio Ambiente y la Lucha Contra La Corrupción. Mediante esta comunicación, seguimos expresando nuestra intención de apoyar y desarrollar esos principios dentro de nuestra esfera de influencia. Estamos comprometidos haciendo del Pacto Mundial y sus principios parte de la estrategia, la cultura y las acciones cotidianas de nuestra compañía.

Es por ello por lo que presentamos el Informe de Progreso de seguimiento anual por décimo año consecutivo, con el objeto de aportar información relevante a todos nuestros Grupos de Interés, sobre la gestión llevada a cabo en todas las actividades desarrolladas por **Inmela Servicios Eléctricos** durante el año 2020.

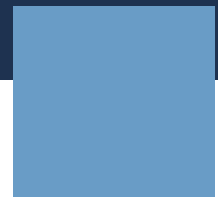
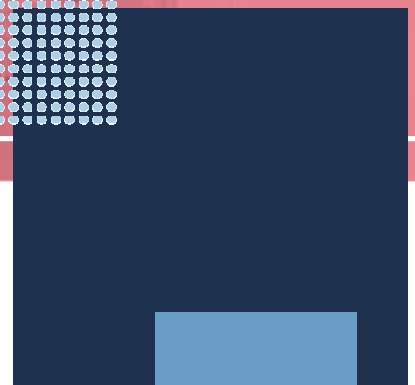
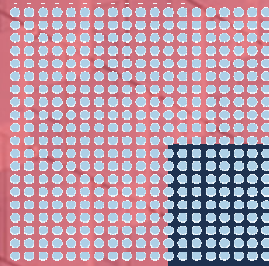
Así mismo, me complace poder transmitir que **Inmela Servicios Eléctricos** ha cumplido los objetivos definidos como política de empresa, los cuales se detallan en el presente informe y garantizan nuestra Responsabilidad Social Empresarial.

La dirección de **Inmela Servicios Eléctricos** se encuentra firmemente comprometida con el modelo de Gestión Responsable y las iniciativas "Global Compact", de Naciones Unidas y reafirma su firme compromiso de desarrollo y seguimiento.

Daniel Clariana García

Director Gerente

# PERFIL DE LA ENTIDAD



### DATOS GENERALES

#### Nombre Completo (Razón Social)

Inmela Servicios Eléctricos, SL

#### Tipo de empresa

PYME

#### Dirección

Polígono La Cuesta I nave 2 La Almunia De Doña Godina  
50100 Spain

#### Localidad

La Almunia de Doña Godina

#### Provincia

Zaragoza

#### Comunidad Autónoma

Aragón

#### Dirección Web

<http://www.inmela.com>

#### Número total de empleados

70

Facturación / Ingresos en € (Cantidades sujetas al tipo de  
cambio \$/€)

960.000 – 24 millones

#### Beneficios obtenidos detallados por país

40.000 €

#### Impuestos sobre beneficios pagados

7.500 €

#### Subvenciones públicas

A lo largo del año pasado no se recibieron subvenciones  
públicas.

### MODELO DE NEGOCIO Y ENTORNO EMPRESARIAL

#### Sector

Equipos Electrónicos

#### Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

**INMELA SERVICIOS ELECTRICOS, S.L.** como su nombre  
apunta, somos una empresa dedicada a la realización de  
instalaciones y mantenimientos eléctricos.

El auge de las nuevas tecnologías energéticas,  
especialmente del sector de las energías renovables y  
más concretamente en el campo de la energía eólica, ha  
supuesto para **INMELA SERVICIOS ELECTRICOS, S.L.** un  
considerable impulso de crecimiento y desarrollo de sus  
tareas, siendo en la actualidad, la energía eólica una de  
las principales actividades

Las principales actividades de **INMELA SERVICIOS  
ELECTRICOS SL** son:

- Ejecución trabajos en Parques Eólicos: La primera  
incursión en el sector de la energía eólica data de 1.994,  
en la instalación del PARQUE EÓLICO Aragón en La Muela  
(Zaragoza) perteneciente a MADE TECNOLOGÍAS  
RENOVABLES. Desde entonces se viene colaborando con  
otras empresas del sector como MADE, NORDEX, GES-  
SIEMSA, NEG-MICON/VESTAS y VESTAS, en la realización  
de distintos trabajos como el montaje, cableado eléctrico  
y de comunicaciones tanto interior como exterior, la  
ejecución de botellas y sus empalmes, la colocación de  
redes de tierra, las puestas en marcha de distintos  
parques eólicos y sus correspondientes mediciones y  
ensayos.
- Trabajos en plantas fotovoltaicas: **INMELA SERVICIOS  
ELECTRICOS S.L.** realiza trabajos de instalaciones  
fotovoltaicas, con sus correspondientes tendidos de  
cable, tierras y conexiones en Alta y en Baja
- Trabajos en subestaciones: Ejecución de proyectos de  
tendido y conexionado de cables, montajes de  
aparamenta de intemperie, Instalación de armarios de  
control, tendido y conexionado de mangueras de  
control, embornado de fibra óptica.

## INFORME DE PROGRESO 2020

- Instalaciones eléctricas BT y MT: Instalaciones en viviendas e instalaciones industriales, alumbrados públicos, ejecución de centros de transformación, líneas aéreas, líneas subterráneas, instalaciones de telecomunicaciones, automatización de procesos, mantenimientos eléctricos, etc.
- Instalaciones de climatización: Instalaciones de calefacción por suelo radiante, calefacción eléctrica, instalaciones de aire acondicionado, etc.
- Proyectos técnicos: Elaboración de proyectos eléctricos, dirección técnica, tramitación de documentación y asesoramiento profesional.
- Mediciones y ensayos: Mediciones y ensayos de alta y baja tensión, localización de averías en BT, medición de tensiones de paso y contacto.
- Mantenimiento de centros de transformación: realización de los mantenimientos periódicos legales.
- Instalaciones y mantenimientos de sistemas contraincendios: Instalación y realización de los mantenimientos periódicos conforme a ley, de extintores, sistemas de detección, de alarma de incendios y sistemas de señalización luminiscentes.
- Instalaciones y mantenimientos de calderas y aires acondicionados.
- Contratos legalizados con la administración territorial, apartados de industria según reglamentación. Revisiones periódicas y emisión de informes.

### Países en los que está presente la entidad o tiene producción

España

### Descripción del entorno empresarial, su organización y estructura, detallando el organigrama

#### DEL ENTORNO DEMOGRÁFICO Y SOCIO-ECONÓMICO.

La Almunia de Doña Godina es una localidad y municipio, capital de la comarca de Valdejalón, en la provincia de Zaragoza, en Aragón, situado en una importante confluencia de caminos del cuadrante nordeste de España. Pertenece al partido judicial que lleva su mismo

nombre. El nombre de la localidad proviene de la palabra hispano árabe almúnya que significa 'huerto', lo cual ya deja entrever la importancia de la agricultura en la economía municipal, especialmente la frutícola (cereza, melocotón, manzana, pera,...). Según datos del último censo, La Almunia de Doña Godina cuenta con una población de 7.692 habitantes.

#### DEL ENTORNO GEOGRÁFICO

La instalación está situada en el sistema central ibérico, un lugar con un clima continental de veranos calurosos e inviernos fríos. El emplazamiento goza de buen tiempo a lo largo de un largo verano – de últimos abril a últimos de septiembre. Durante estos meses la temperatura no sobrepasa los 35 grados. La temperatura media se situaría entre los 25 y los 30 grados.

#### DEL ENTORNO ECOLÓGICO

Destaca la presencia del río Jalón que recorre la comarca del Valdejalón. La comarca cuenta con ocho Lugares de Importancia Comunitaria: Sierras de Algairén; Dehesa de Rueda - Montolar; Sierra Vicort; Sierra de Nava Alta - Puerto de la Chabola; Sima del Árbol; Cueva del Sudor; Cueva del Mármol; y Cueva del Muerto. Además, también posee una Zona de Especial Protección para las Aves en los desfiladeros del Río Jalón situada en el término municipal de Chodes. Por lo que respecta a la vegetación de este territorio se caracteriza por su aridez. Por este motivo abundan las formaciones esteparias de matorrales y plantas aromáticas entre las que destacan el romero, tomillo, espliego, aliaga y jara. Sin embargo, el paisaje vegetal característico de la región presenta pocos árboles. En los valles se encuentra alguna sabina de forma aislada; y en los más elevados los pinos, coscojas y carrascas tienen cierto desarrollo. En el sotobosque aparecen el lentisco, olivilla y el sisallo. En estos lugares podemos encontrar animales que van desde el jabalí, pasando por la culebra hocicuda hasta el lagarto ocelado. En cuanto a las orillas del río Jalón se instalan los árboles característicos de las zonas de ribera como: abedul, olmo, fresno, sauce, álamo, mezclado con plantas representativas de las zonas húmedas como son



## INFORME DE PROGRESO 2020

los tamarices, carrizos, cañas o hiedras. En los ríos de este territorio abunda la trucha común.

### DEL ENTORNO EMPRESARIAL

Dentro de la comarca del Valdejalón, en el que La Almunia destaca como cabecera del mismo, existen un gran número de núcleos urbanos importantes dentro de su ámbito de influencia, como Épila, Ricla y Calatorao entre otras. Pese a que se encuentra en zona con una gran influencia de la agricultura y la ganadería, el 46% de su población se encuentra ocupada en el sector industrial, pese a representar sólo el 10 % de las licencias de actividad (I.A.E.) Dentro del sector industrial, destaca los recursos mineros existentes en las canteras de piedra caliza de Morata de Jalón y áridos en Ricla y Calatorao. No obstante, desde finales de los años 80 los Parques Eólicos han hecho pionera en la utilización de estos recursos en Aragón, y muy probablemente en España.

### Organigrama de su entidad

[Descargar](#) [elemento](#) [adjunto](#)

### Principales riesgos vinculados a la actividad de la entidad

Inmela Servicios Eléctricos S.L. tiene una excesiva dependencia de un número reducido de grandes clientes. Esto implica que nuestro crecimiento se vea a menudo sujeto a las pautas que nos marcan, obligándonos en gran medida a destinar la gran mayoría de los recursos de los que dispone la empresa a satisfacer sus demandas. Lo que nos deja un muy pequeño margen de maniobra

### Principales factores y tendencias futuras que pueden afectar a la entidad

La inestabilidad política actual conlleva una gran inseguridad jurídica a la hora de emprender nuevos retos. Esto origina que por el principio de prudencia las

decisiones no puedan ser tomadas a largo plazo redundando a la postre en todo nuestro conjunto social.

### Principales objetivos y estrategias de la entidad

Seguir estrechando relaciones con nuestros grandes clientes para mantener e incluso aumentar las líneas de contratación existentes, intentando a la vez crear nuevas líneas de trabajo en aquellos contratos cuya duración llega a su conclusión. Expandirnos en aquellas áreas de negocio consideradas hasta la fecha como secundarias o de apoyo y que actualmente debida a la coyuntura social presentan una oportunidad de crecimiento.

Quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial y si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo

Dirección General: Daniel Clariana García

Responsabilidad Social: José Luis Moñú Navarro

## SELECCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

Grupos de interés más significativos: (Los grupos de interés configuran su Informe de Progreso)

Clientes, Empleados, Proveedores, Medioambiente, Socios/accionistas, Comunidad/Sociedad Civil y la Administración

### Criterios seguidos para seleccionar los grupos de interés

La base para la identificación de los grupos de interés de nuestra organización, es la propia interacción de los procesos identificados para la gestión íntegra de todas las actividades que se desarrollan. Una radiografía rápida del mapa de procesos del Sistema de Gestión de nuestra

Informe de Progreso | 9

## INFORME DE PROGRESO 2020

organización, deja a la luz la interacción de los diferentes grupos de interés que interactúan con nuestra organización.

### Cómo se está difundiendo el Informe de Progreso a los grupos de interés

Vía WEB: INMELA SERVICIOS ELECTRICOS:

<http://www.inmela.com>

RED ESPAÑOLA DEL PACTO MUNDIAL:

<http://www.pactomundial.org>

## ALCANCE Y MATERIALIDAD

Alcance del Informe de Progreso (Países sobre los cuales la empresa reporta información en el Informe de Progreso) y sus posibles limitaciones, si existen

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Cómo se ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso

Todos los datos aportados en el presente informe, se corresponden con nuestro sistema de Gestión certificado en Calidad, Medioambiente y Seguridad Laboral. Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

año fiscal

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

anual

## REPORTE EN ODS

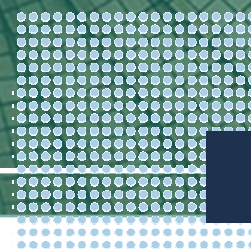
¿Desea reportar con ODS?

No

Otra información relevante

[Descargar elemento adjunto](#)

# METODOLOGÍA



El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

## INFORME DE PROGRESO 2020

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar las temáticas de sostenibilidad más significativas para los grupos de interés seleccionados.
3. Describir de forma detallada el trabajo de la entidad en la materia a través de:

**Políticas:** documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de las temáticas.

**Acciones/Proyectos:** las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

**Herramientas de seguimiento:** evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

**Indicadores de seguimiento:** datos cuantitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.





# ANÁLISIS

DERECHOS HUMANOS



8

Temáticas contempladas

NORMAS LABORALES



2

Temáticas contempladas

MEDIOAMBIENTE



2

Temáticas contempladas

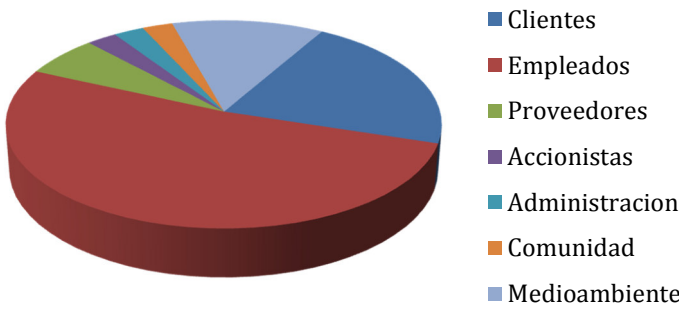
ANTICORRUPCIÓN



1

Temáticas contempladas

Elementos aplicados por grupos de interés





# GRUPO DE INTERÉS Clientes



### Resolución de incidencias y satisfacción del cliente

Inmela Servicios Eléctricos realiza un seguimiento de la información relativa a la percepción de los clientes con respecto al servicio suministrado por la organización, con el objeto de conocer la satisfacción de los clientes con el mismo y establecer las mejoras necesarias. Desde La Dirección de Inmela Servicios Eléctricos, se ha desarrollado una encuesta de satisfacción de cliente, según formato PO-01.02-R1, para conocer su valoración acerca del trabajo realizado por la organización. En ella se detallan indicadores de calidad referentes a: • Calidad del servicio. • Trato con el personal. • Satisfacción con los plazos de entrega.

#### Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad - Política

En línea con la posición adoptada por nuestros principales clientes, Inmela Servicios Eléctricos, desarrolla su política y prácticas de la Responsabilidad Social Empresarial como parte de su contribución al Desarrollo Sostenible, lo que queda de manifiesto en el Código de Conducta. El código de conducta tiene por objeto establecer los principios que han de dirigir los comportamientos de nuestra organización, para con todos los Grupos de Interés que interactúan en nuestra actividad como negocio. Proporciona directrices claras sobre los valores; Personas, Conducta Ética, Orientación del Cliente, Comunidad y Medioambiente. .En complemento de la política de sostenibilidad Inmela Servicios Eléctricos, aprueba y divulga la Política de Gestión. El objetivo de esta política, es la plena satisfacción de nuestros clientes, en cuanto a expectativas y necesidades, a través de una mejora continua, así como proporcionar un entorno de trabajo seguro y saludable a todos sus trabajadores. Previendo los problemas que puedan llegar a surgir en nuestro proceso de ejecución de nuestros servicios, así como el consiguiente mantenimiento postventa, respondiendo de esta forma a sus necesidades, y siendo rigurosamente

respetuosos con el entorno que nos rodea. Además deberemos cumplir con todas las leyes que nos sean aplicables, implantando una gestión y unas prácticas seguras en nuestras instalaciones y servicios.

#### Auditorías de clientes - Acción / Proyecto

En disposición con nuestro compromiso de mejora continua, colaboramos con nuestros clientes en aportar toda la documentación que requieran, para cuantas auditorías sean necesarias llevar a cabo. La auditoría más reciente, ha sido realizada con criterios de responsabilidad social mediante una evaluación general, con el objetivo de clasificarnos como proveedor de un fabricante de aerogeneradores. Dicha auditoría documental, ha tenido un periodo de ejecución de tres meses.

#### Formación - Acción / Proyecto

Implantar en el plan de formación de la empresa una formación inicial en la que se incluyan las políticas, objetivos y desarrollos necesarios para la consecución de los mismos. Esta formación inicial, aunque con carácter retroactivo deberá incluir una revisión de las formaciones de los trabajadores actuales para adecuarles a este plan.

#### Auditorías - Herramienta de Seguimiento

Periódicamente, el Responsable de Gestión presenta a la Dirección para su aprobación, la Matriz de Planificación de Auditorías Internas. Ésta incluirá las áreas o departamentos que van a auditarse, así como la fecha de desarrollo de la Auditoría Interna. La periodicidad en las Auditorías dependerá de:

- Tipo de actividad que desarrolle el área o departamento a auditar.
- Desviaciones anteriormente detectadas por el Organismo Certificador.
- Nuevas incorporaciones de personal a la empresa Inmela Servicios Eléctricos.
- Modificación en la sistemática de desarrollo de las actividades.
- Desarrollo de nuevas actividades.
- Aparición de nuevos aspectos ambientales significativos.

Se ha realizado la auditoría interna, correspondiente a la matriz de planificación del 2020 con fecha 07 de Junio.



## INFORME DE PROGRESO 2020

En esta ocasión se ha realizado la auditoría interna de 9001, 14001, 45001, según la matriz de planificación. Como complemento, se han realizado sendas auditorías en campo para las actividades instalaciones en baja y media tensión y montaje electromecánico con nº de informe (24-2020) y (25-2020). Siendo favorable es todos los aspectos, al no encontrar ninguna desviación.

### Buzón de sugerencias - Herramienta de Seguimiento

La comunicación con todos los Grupos de Interés, es una función estratégica que apoya estructuralmente nuestro proyecto empresarial, en tanto se convierte en un instrumento para la Gestión y la Responsabilidad Social Empresarial. Esto se logrará si los mensajes fluyen adecuadamente y si la arquitectura de nuestra organización está acorde para lograr una comunicación que esté integrada con nuestros objetivos. Para desarrollar canales para una buena comunicación, Inmela Servicios Eléctricos pone a disposición de la sociedad en general una plataforma de comunicación, específica para los diferentes Grupos de Interés que interactúan en nuestra actividad cotidiana. Utilizamos como plataforma para facilitar en un mayor grado la comunicación entre los clientes y nuestra empresa un buzón de correo "rse@inmela.com", siendo derivadas desde aquí al departamento específico que corresponda. Así pues, pueden reclamar su derecho de acceso, modificación, oposición y cancelación.

### Resultados encuestas de satisfacción clientes - Indicador de Seguimiento

INMELA SERVICIOS ELECTRICOS, realiza un seguimiento de la información relativa a la percepción de los clientes con respecto al servicio suministrado por la organización, con el objeto de conocer la satisfacción de los clientes con el mismo y establecer las mejoras necesarias. Desde la dirección de Inmela Servicios Eléctricos, se ha desarrollado una encuesta de satisfacción de cliente, según formato PO-01.02-R1, para conocer su valoración acerca del trabajo realizado por la organización. En ella se detallan indicadores de calidad referentes a:

- Calidad del servicio.
- Trato con el personal.
- Satisfacción con los plazos de entrega.

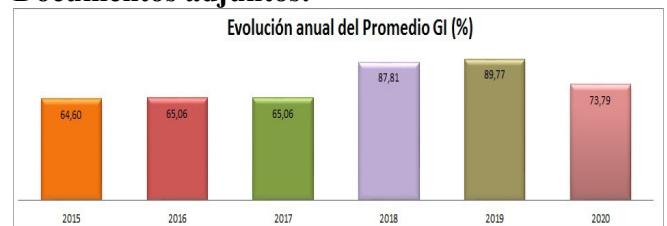
Se realizará cuando la dirección o el responsable de gestión, estimen oportuno poner en manos de algunos

clientes su intención de valorar la satisfacción de dichos clientes.

### Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

### Número de auditorías llevadas a cabo - Indicador de Seguimiento

### Documentos adjuntos:



[Evolucion](#) [GI](#) [2020.jpg](#)  
Objetivos marcados para la temática

Nuestro objetivo será el de encontrarnos por encima del 75 % en el grado de cumplimiento que nos hemos fijado.

## Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes

Para nosotros, la protección de los datos personales que manejamos durante el desarrollo de nuestra actividad, es un riesgo elevado que puede poner en claro peligro la continuidad de nuestra organización. Por ello, todos nuestros empleados han firmado un acuerdo de confidencialidad, en el que se indica entre otras cosas: No revelar a ninguna persona ajena a INMELA SERVICIOS ELECTRICOS SL sin el consentimiento debido, información a la que haya tenido acceso en el desarrollo de sus funciones excepto en aquellos casos en los que sea necesario para dar cumplimiento a sus obligaciones o por habérselo requerido por mandato legal o de la autoridad competente. Utilizar la información que se menciona en el apartado anterior únicamente en la forma que exige el desarrollo de sus funciones en INMELA SERVICIOS ELECTRICOS SL, y a no utilizarla de otra forma o finalidad. No utilizar de ninguna

## INFORME DE PROGRESO 2020

manera cualquier información que haya podido obtener utilizando su condición de empleado y que no sea necesaria para el desarrollo de sus funciones. Cumplir, en el desarrollo de sus funciones, la normativa vigente, automática, nacional o comunitaria, relativa a la Protección de Datos de Carácter Personal, y en particular, la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre y sus disposiciones complementarias o cualquier otra norma que las sustituya o modifique en el futuro. Cumplir con los compromisos anteriores aun cuando se extinga, por cualquier causa, la relación laboral que lo une a INMELA SERVICIOS ELECTRICOS SL. El empleado declara así mismo conocer que el incumplimiento de este compromiso puede generar el ejercicio de acciones disciplinarias por parte de INMELA SERVICIOS ELECTRICOS SL, tal y como establece el Art. 58 del Estatuto de los Trabajadores. A los efectos de la Ley Orgánica 15/1999, INMELA SERVICIOS ELECTRICOS SL informa que los datos personales incluidos en el contrato laboral, en el currículum vital o en cualquier otro documento derivado de la relación laboral, serán incluidos en los ficheros LABORAL Y RECURSOS HUMANOS, creados bajo la responsabilidad de INMELA SERVICIOS ELECTRICOS SL. El empleado declara que facilita voluntariamente estos datos para establecer una relación laboral con la empresa, siendo necesaria esta cesión para el mantenimiento y cumplimiento de la relación, así como para llevar a cabo las gestiones de personal, contable y administrativa de la empresa.

---

### Código Ético / Conducta - Política

El código de conducta de Inmela Servicios Eléctricos, tiene por objeto establecer los principios que han de dirigir los comportamientos de nuestra organización, para con todos los Grupos de Interés que interactúan en nuestra actividad como negocio. Proporciona directrices claras sobre los valores; Personas, Conducta Ética, Orientación del Cliente, Comunidad y Medioambiente. Conocer y cumplir las normas reguladoras de las actividades de Inmela Servicios Eléctricos relativas a su ámbito de responsabilidad.

### Política RSE - Política

En línea con la posición adoptada por nuestros principales clientes, Inmela Servicios Eléctricos, desarrolla su política y prácticas de la responsabilidad social empresarial como parte de su contribución al desarrollo sostenible, lo que queda de manifiesto en el Código de Conducta. El presente código de conducta tiene por objeto establecer los principios que han de dirigir los comportamientos de nuestra organización, para con todos los Grupos de Interés que interactúan en nuestra actividad como negocio. Proporciona directrices claras sobre los valores; Personas, Conducta Ética, Orientación del Cliente, Comunidad y Medioambiente. .

### Difusión de la política - Acción / Proyecto

La comunicación con todos los Grupos de Interés es una función estratégica que apoya estructuralmente nuestro proyecto empresarial, en tanto se convierte en un instrumento para la Calidad y la Responsabilidad Social Empresarial. Esto se logrará si los mensajes fluyen adecuadamente y si la arquitectura de nuestra organización está acorde para lograr una comunicación que esté integrada con nuestros objetivos. Para desarrollar canales para una buena comunicación, Inmela Servicios Eléctricos pone a disposición de los clientes el correo [rse@inmela.com](mailto:rse@inmela.com) como plataforma de comunicación, siendo derivadas desde aquí al departamento específico que corresponda. Así pues, pueden indicar, mejoras, quejas, solicitud de información o cualquier otra incidencia a solucionar.

### Auditorías - Herramienta de Seguimiento

Periódicamente, el Responsable de Gestión presenta a la Dirección para su aprobación, la Matriz de Planificación de Auditorías Internas. Ésta incluirá las áreas o departamentos que van a auditarse, así como la fecha de desarrollo de la Auditoría Interna.

La periodicidad en las Auditorías dependerá de:

- tipo de actividad que desarrolle el área o departamento a auditar.
- desviaciones anteriormente detectadas por el Organismo Certificador.
- nuevas incorporaciones de personal a la empresa Inmela Servicios Eléctricos.
- modificación en la sistemática de desarrollo de las actividades.

## INFORME DE PROGRESO 2020

- desarrollo de nuevas actividades.
- aparición de nuevos aspectos ambientales significativos.

Se ha realizado auditoría para la comprobación del cumplimiento de la legislación vigente en materia de seguridad en la protección de datos de carácter personal relativos a las personas físicas, utilizando como normativa de referencia y contraste los siguientes documentos:

- a) Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- b) Real Decreto 1720/2007, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal.
- c) Resoluciones vigentes en materia de seguridad de datos.
- d) Recomendaciones vigentes de la Agencia Española de Protección de Datos.
- e) Informes jurídicos de la Agencia Española de Protección de Datos.
- f) Ley orgánica 34/2002 de 11 de Julio, Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico.
- g) Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica.

### **Comisión interna de control o comité ético - Herramienta de Seguimiento**

La interpretación del Código de Conducta, a efectos de consulta, solicitudes de autorización, informaciones y emisiones de informes sobre los distintos apartados del mismo, compete al Responsable de Gestión, en su calidad de Responsable de todos los departamentos de la organización.

### **Nº de denuncias recibidas y resueltas - Indicador de Seguimiento**

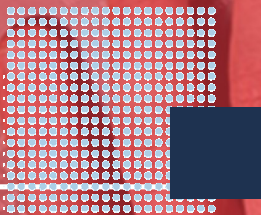
Responsable Gestión, será el responsable de que todos los centros donde se realice atención directa a los clientes, dispongan de la Información sobre la disposición del establecimiento de hojas de reclamaciones. Además debe asegurarse de la información a los operarios de la existencia de hojas de reclamaciones según ORDEN de 21 de abril de 2008, del Departamento de Salud y Consumo, por la que se amplía

la relación de sectores, empresas y establecimientos obligados a cumplir el Decreto 311/2001, de 4 de diciembre, del Gobierno de Aragón, por el que se regulan las hojas de reclamaciones en materia de Consumo de la Comunidad Autónoma de Aragón. Será el responsable de recibir desde el Servicio Provincial, la posibilidad de realizar las consiguientes alegaciones. Para ello, cuenta con el soporte jurídico del abogado de la empresa, para apoyar la posibilidad de solución pacífica. Responsable Gestión, será el responsable de que todos los centros donde se realice atención directa a los clientes, dispongan de la Información sobre la disposición del establecimiento de hojas de reclamaciones. Además debe asegurarse de la información a los operarios de la existencia de hojas de reclamaciones según ORDEN de 21 de abril de 2008, del Departamento de Salud y Consumo, por la que se amplía la relación de sectores, empresas y establecimientos obligados a cumplir el Decreto 311/2001, de 4 de diciembre, del Gobierno de Aragón, por el que se regulan las hojas de reclamaciones en materia de Consumo de la Comunidad Autónoma de Aragón. Será el responsable de recibir desde el Servicio Provincial, la posibilidad de realizar las consiguientes alegaciones. Para ello, cuenta con el soporte jurídico del abogado de la empresa, para apoyar la posibilidad de solución pacífica. Responsables Departamentales, serán los responsables de comunicarse con las personas asignadas por nuestros clientes, para la solicitud de los datos adecuados a la titularidad de las propias reclamaciones, así como de informar de los mismos a los trabajadores de sus departamentos. Trabajadores Atención Directa, son los responsables de dar el trato correcto a los clientes, facilitándoles la hoja de reclamaciones e informando de los pasos necesarios para que la presenten de forma correcta. Para ello, deberán identificar el titular adecuado a cada tipo de reclamación, según consta en el ANEXO I. También deberán rellenar la cabecera de la hoja de reclamaciones y posteriormente, entregarla al cliente disconforme para que describa su reclamación. Por último, deberá dar traslado de la aparición de la reclamación al responsable de Gestión, con la aportación de la hoja de color Rosa de la hoja de reclamaciones presentada por los clientes.

### **Objetivos marcados para la temática**

No sufrir denuncias fundamentadas por esta índole.

# GRUPO DE INTERÉS Empleados





### Conciliación familiar y laboral

Como introducción sirva parte del texto extraído de la Ley 39/1999, de 5 de noviembre, para promover la conciliación de la vida familiar y laboral de las personas trabajadoras. La Constitución Española recoge en su artículo 14 el derecho a la igualdad ante la ley y el principio de no discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, religión u opinión o cualquier otra condición. En el artículo 39.1, el texto constitucional establece el deber de los poderes públicos de asegurar la protección social, económica y jurídica de la familia y, en el artículo 9.2, atribuye a los poderes públicos el deber de promover las condiciones para que la libertad y la igualdad del individuo y de los grupos en que se integran sean reales y efectivas; y remover los obstáculos que impidan o dificulten su plenitud facilitando la participación de todos los ciudadanos en la vida política, económica, cultural y social.

#### Política de Igualdad - Política

1. El compromiso con la efectividad del derecho constitucional de igualdad entre mujeres y hombres.
2. La integración del principio de igualdad de trato y de oportunidades en el conjunto de las políticas de la empresa, con el fin de evitar la segregación laboral y eliminar las diferencias retributivas.
3. Igualdad de trato y de oportunidades en el acceso al empleo, en la formación y en la promoción profesionales, y en las condiciones de trabajo.
4. No discriminación directa e indirecta. Se considera discriminación por razón de sexo la situación en que se encuentra una persona que sea tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable.
5. Acoso sexual y acoso por razón de sexo. Sin perjuicio de lo establecido en el Código Penal, a los efectos de esta Ley constituye acoso sexual cualquier comportamiento, verbal o físico, de naturaleza sexual que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.

6. La protección de la maternidad. Discriminación por embarazo o maternidad constituye discriminación directa por razón de sexo todo trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad.

7. El establecimiento de medidas que aseguren la conciliación del trabajo y de la vida personal y familiar de las mujeres y los hombres, así como el fomento de la corresponsabilidad en las labores domésticas y en la atención a la familia.

8. El fomento de la efectividad del principio de igualdad entre mujeres y hombres en las relaciones entre particulares.

9. La implantación de un lenguaje no sexista.

#### Medidas de conciliación (Horario flexible, teletrabajo, etc.) - Acción / Proyecto

Los empleados de Inmela Servicios Eléctricos seleccionan dentro de las posibilidades de la empresa, su mejor horario. Cuando por razones de conciliación familiar tienen que abandonar su puesto de trabajo, la empresa no pone ningún impedimento para que modifique su horario según necesidad.

#### Encuestas de satisfacción - Herramienta de Seguimiento

Se toma como referencia la documentación del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo "NTP 213: Satisfacción laboral: encuesta de evaluación". Se trata, en primer lugar, de describir un índice cuantitativo general y específico de satisfacción laboral breve, fácilmente puntuable y con posibilidad de aplicación colectiva. El cuestionario que se utiliza para ello, demanda sobre el grado de satisfacción por la tarea realizada, la debida al salario; a la pertenencia al grupo y la correspondiente al estatus e implicación en la empresa... Se trata pues, más que de conocer si son malas o no, objetivamente, determinadas condiciones de trabajo definidas a priori, de saber qué conciencia de ello tienen las personas afectadas por ellas. En una segunda parte, el cuestionario se amplía con un análisis cualitativo de la satisfacción, que aporta alguna luz sobre el perfil motivacional de los sujetos. El responsable de gestión, ha realizado satisfactoriamente el curso IGUALDAD Y PREVENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN en Acciona Universidad Corporativa, con el objeto de comenzar a preparar la Política de Igualdad y su implantación en nuestra organización. Como medida para trabajar por la satisfacción de los empleados, ya que

## INFORME DE PROGRESO 2020

de las encuestas se puede comprobar que la satisfacción en este sentido es elevada.

### Comisión interna de control o comité ético - Herramienta de Seguimiento

La interpretación del Código de Conducta, a efectos de consulta, solicitudes de autorización, informaciones y emisiones de informes sobre los distintos apartados del mismo, compete al Responsable de Gestión, en su calidad de Responsable de todos los departamentos de la organización.

### Porcentaje de empleados sobre el total que disfrutan de las medidas de conciliación (Flexibilidad horaria %, Jornada reducida %, Teletrabajo %, Flexibilidad en los días de vacaciones o días de permiso %, Otros (especificar) %) - Indicador de Seguimiento

En el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva entre mujeres y hombres, se establece que las empresas están obligadas a respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral y, con esta finalidad, deberán adoptar medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, medidas que deberán negociar, y en su caso acordar, con los representantes legales de los trabajadores en la forma que se determine en la legislación laboral. En el caso de las empresas de más de doscientos cincuenta trabajadores, las medidas de igualdad a que se refiere el apartado anterior deberán dirigirse a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad que deberá ser asimismo objeto de negociación en la forma que se determine en la legislación laboral. Sin perjuicio de enunciado anteriormente, las empresas deberán elaborar y aplicar un plan de igualdad cuando así se establezca en el convenio colectivo que sea aplicable, y en los términos previstos en el mismo. Inmela Servicios Eléctricos, cuenta con 11 empleadas, con diversas ocupaciones dentro de la empresa. De las 11 empleadas, 4 de ellas disfrutan de los beneficios sociales para la conciliación de sus vidas familiar y laboral.

## Formación al empleado/a

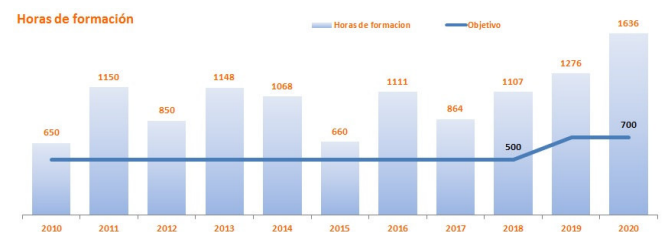
En Inmela pensamos que una mayor formación de los empleados además de mejorarles en las labores que desempeñan y actualizarles en las mismas, también ayuda a mejorar la comunicación interdepartamental al orientar su trabajo hacia la búsqueda de una mayor cohesión y vinculación con las funciones desempeñadas por sus compañeros.

### Política de Seguridad y Salud en el trabajo - Política Formación - Acción / Proyecto

### Horas de formación por empleado - Indicador de Seguimiento

La existencia de grupos de empleados con una gran carga de formación como requisito indispensable de los clientes, trae como consecuencia el decaimiento de otras áreas, especialmente las no operacionales. Es por ello que las horas totales de formación al año forman parte de los indicadores de Prevención.

### Documentos adjuntos:



[Horas de formacion.png](#)

### Objetivos marcados para la temática

Alcanzar las 800 horas de formación anuales.

## INFORME DE PROGRESO 2020

### Erradicación del trabajo infantil/forzoso

Para divulgar las políticas de responsabilidad social de la empresa, nuestra organización incluye en los procedimientos de trabajo, las directrices de actuación para la actividad normal indicando como ejemplo, el procedimiento de compras con codificación PO-03.01 que indica: Todo Proveedor deberá promover y respetar los siguientes puntos: Eliminar toda forma de trabajo infantil.

#### Política de Compras - Política

El procedimiento de compras establecido en Inmela Servicios Eléctricos tiene por objeto establecer la sistemática seguida en las compras de todos los productos y servicios, realizados a nuestros proveedores, así como los métodos de selección y control de los mismos. El procedimiento de compras, incluye una clara Política de Compras Éticas. En su punto 3.1.3 Prácticas laborales, describe que todo proveedor deberá promover y respetar los siguientes puntos:

- Eliminar toda forma de trabajo infantil.
- Erradicar cualquier tipo de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.
- Evitar la discriminación en cualquier tipo de puesto de trabajo.
- Respetar los horarios máximos de trabajo y sueldos mínimos establecidos.

#### Difusión de la política - Acción / Proyecto

La comunicación con todos los Grupos de Interés es una función estratégica que apoya estructuralmente nuestro proyecto empresarial, en tanto se convierte en un instrumento para la Calidad y la Responsabilidad Social Empresarial. Esto se logrará si los mensajes fluyen adecuadamente y si la arquitectura de nuestra organización está acorde para lograr una comunicación que esté integrada con nuestros objetivos. Se han modificado los siguientes procedimientos, (PO-04.01 Control de procesos de Instalaciones en BT/AT, PO-05.01 Control de Montaje Electromecánico y PO-06.01 Control de procesos de Mantenimiento), contemplando la siguiente coetilla: El órgano de gobierno en su totalidad, será responsable de velar por el correcto cumplimiento

de la política de compras según lo dispuesto en el PO-03.01 "Compras" y concretamente en el punto 3.1.3 Prácticas laborales para promover y respetar los siguientes puntos:

- Eliminar toda forma de trabajo infantil.
- Erradicar cualquier tipo de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.
- Evitar la discriminación en cualquier tipo de puesto de trabajo.

#### Comisión interna de control o comité ético - Herramienta de Seguimiento

La interpretación del Código de Conducta, a efectos de consulta, solicitudes de autorización, informaciones y emisiones de informes sobre los distintos apartados del mismo, compete al Responsable de Gestión, en su calidad de Responsable de todos los departamentos de la organización. A través del Departamento de Gestión, se canalizarán las consultas, comunicaciones y solicitudes de autorización a que se refiere el presente documento. Asimismo dicho responsable, será el encargado de recibir la comunicación de posibles incumplimientos y de dar las instrucciones que su aplicación requiera. A fecha de la edición del presente informe, no se ha recibido notificación alguna por incumplimientos.

#### Nº de denuncias recibidas y resueltas - Indicador de Seguimiento

Responsable Gestión, será el responsable de que todos los centros donde se realice atención directa a los clientes, dispongan de la Información sobre la disposición del establecimiento de hojas de reclamaciones. Además debe asegurarse de la información a los operarios de la existencia de hojas de reclamaciones según ORDEN de 21 de abril de 2008, del Departamento de Salud y Consumo, por la que se amplía la relación de sectores, empresas y establecimientos obligados a cumplir el Decreto 311/2001, de 4 de diciembre, del Gobierno de Aragón, por el que se regulan las hojas de reclamaciones en materia de Consumo de la Comunidad Autónoma de Aragón. Será el responsable de recibir desde el Servicio Provincial, la posibilidad de realizar las consiguientes alegaciones. Para ello, cuenta con el soporte jurídico del abogado de la empresa, para apoyar la posibilidad de solución pacífica. No se ha recibido ningún tipo de denuncia.

## INFORME DE PROGRESO 2020

### Objetivos marcados para la temática

No tener denuncia alguna por esta causa

## Salud y seguridad en el lugar de trabajo

El procedimiento de "Evaluación de Riesgos" es de aplicación para identificar y evaluar los riesgos laborales de las instalaciones correspondientes a Inmela Servicios Eléctricos, tanto en condiciones normales como anormales de funcionamiento, así como en situaciones potenciales de peligro que se puedan producir. Se debe de aplicar siempre que se desarrollen nuevas actividades, productos o servicios o se modifiquen los existentes, o como consecuencia de cualquier otra circunstancia que pueda dar lugar a la aparición de nuevos riesgos laborales o modificación de los existentes. Debe de aplicarse previamente al establecimiento de objetivos y metas en Seguridad Laboral para mantener actualizada esta identificación.

### Políticas Internas de Gestión - Política

#### Comunicación interna y externa - Acción / Proyecto

Comunicación interna y consulta.

Se entiende por comunicación interna cualquier información de carácter formal o informal facilitada al personal de INMELA SERVICIOS ELECTRICOS, ya sea originada en la propia empresa (procedimientos, instrucciones, objetivos, indicadores medioambientales) o procedente de partes externas tales como comunicaciones de tipo legal o cualquier otra información relacionada con el sistema de gestión que se considere interesante. La comunicación interna tiene por objeto: La difusión de la política, objetivos y metas y otros requisitos del Sistema de Gestión. La distribución de toda información generada por el Sistema que afecta a distintos niveles y funciones de la organización así como la concienciación del personal sobre la importancia de su papel y responsabilidad en su cumplimiento y de

las posibles consecuencias de calidad del servicio y medioambientales de una falta de seguimiento de los procedimientos establecidos. A través de los medios de comunicación interna se pretende garantizar el acceso y conocimiento de la información relevante del Sistema de Gestión integrado a todos los empleados con el fin de promover la mejora continua. El canal de comunicación más habitual para fomentar la participación de todo el personal en el Sistema de Gestión será el de contacto personal diario. Se podrán realizar reuniones de Dirección con los diferentes Responsables cuando éstos lo consideren oportuno. Se podrán utilizar comunicados en forma de papel mediante el empleo de tableros de anuncios, comunicados electrónicos en la web, a través de correo electrónico, reuniones... La política del Sistema de Gestión es difundida y conocida por todo el personal de la organización. Para ello puede mostrarse en diferentes puntos de la organización. Todo el personal de INMELA SERVICIOS ELECTRICOS, puede presentar sugerencias y/o solicitar información a sus superiores. Esta sistemática permite a los empleados de INMELA SERVICIOS ELECTRICOS, proponer iniciativas de mejora o solicitar información concreta sobre temas concretos relacionados con su trabajo. Estas sugerencias serán recogidas por el Responsable de Gestión quien las comunicará a los departamentos implicados y a Dirección, si procede, para su aprobación. Con todo lo anterior, se quiere dejar constancia del compromiso de la empresa con la comunicación, siendo ésta muy fluida en todas sus ejecuciones, ascendente, descendente y horizontal.

Comunicación externa.

Se entiende por comunicación externa a todas aquellas comunicaciones voluntarias sobre temas referentes a las actividades de la empresa (Política, Aspectos ambientales significativos, Manual...). A las respuestas a las demandas de información por parte de la administración, de los medios de comunicación, o de cualquier otra parte interesada externa como puedan ser las distintas asociaciones existentes, clientes, proveedores o subcontratistas, público en general, etc. También forman parte de las comunicaciones externas todas aquellas relativas a los aspectos medioambientales significativos, políticas integradas y objetivos de la organización, así como las comunicaciones en situaciones de emergencia medioambiental y cualquiera otra comunicación externa, no incluida en los apartados

## INFORME DE PROGRESO 2020

anteriores bien verbal o escrita, que sea transmitida al Responsable de Gestión.

El Responsable de Gestión es quien evalúa la relevancia de las comunicaciones recibidas y en los casos en los que se consideren relevantes, cumplimentará el informe de comunicación externa y propondrá la respuesta.

Dirección deberá aprobar las respuestas a las comunicaciones externas relevantes que le sean de aplicación.

Tendrán carácter de comunicaciones relevantes:

- Las referentes a comunicaciones de la Administración u otros organismos oficiales (Notificaciones, inspecciones y sanciones).
- Las relativas a los aspectos medioambientales significativos, Política integrada y objetivos de la organización.
- Cualquiera otra comunicación externa, no incluida en los apartados anteriores, que puede ser considerada como relevante por Dirección y/o Responsable de Gestión por motivos ambientales.

Comunicación abierta con los Grupos de Interés.

La comunicación con todos los Grupos de Interés es una función estratégica que apoya estructuralmente nuestro proyecto empresarial, en tanto se convierte en un instrumento para la Calidad y la Responsabilidad Social Empresarial. Esto se logrará si los mensajes fluyen adecuadamente y si la arquitectura de nuestra organización está acorde para lograr una comunicación que esté integrada con nuestros objetivos. Para desarrollar canales para una buena comunicación, Inmela Servicios Eléctricos pone a disposición de la sociedad en general esta plataforma de comunicación, específica para los diferentes Grupos de Interés que interactúan en nuestra actividad cotidiana.

Trabajadores: [rrhh@inmela.com](mailto:rrhh@inmela.com)

Clientes: [rse@inmela.com](mailto:rse@inmela.com)

Proveedores: [calidad@inmela.com](mailto:calidad@inmela.com)

Candidatos: [lpd@inmela.com](mailto:lpd@inmela.com)

Para que se comuniquen con la empresa desde donde se encuentren, y poder así expresar cuantas inquietudes, aclaraciones o cualquier tema que sea de su interés. Clientes. Sirva la presente plataforma, para facilitar en un mayor grado la comunicación entre nuestros clientes y nuestra empresa, siendo derivadas desde aquí al departamento específico que corresponda. Así pues, pueden indicar, mejoras, quejas, solicitud de información o cualquier otra incidencia a solucionar. Proveedores. Pretende ser una plataforma de apoyo

para complementar los cauces de comunicación actuales. Candidatos. Facilitar a las personas que vean en nuestra empresa un reflejo de sus inquietudes laborales y pretendan acceder a trabajar con nosotros. Inmela Servicios Eléctricos, desde esta plataforma de comunicación con los Grupos de Interés más relevantes, se compromete a que dicha comunicación fluya en todas las direcciones; ascendente, descendente y horizontal.

### Auditorías - Herramienta de Seguimiento

Periódicamente, el Responsable de Gestión presenta a la Dirección para su aprobación, la Matriz de Planificación de Auditorías Internas. Ésta incluirá las áreas o departamentos que van a auditarse, así como la fecha de desarrollo de la Auditoría Interna.

La periodicidad en las Auditorías dependerá de:

- Tipo de actividad que desarrolle el área o departamento a auditar.
- Desviaciones anteriormente detectadas por el Organismo Certificador.
- Nuevas incorporaciones de personal a la empresa Inmela Servicios Eléctricos.
- Modificación en la sistemática de desarrollo de las actividades.
- Desarrollo de nuevas actividades.
- Aparición de nuevos aspectos ambientales significativos.

Se ha realizado la auditoria interna, correspondiente a la matriz de planificación del 2019-20 con fecha 25 de Junio de 2020. En esta ocasión, Antonio Martínez ha realizado la auditoria interna de 9001, 14001, 45001. Como complemento, José Luis Moñú ha realizado sendas auditorías en campo para las actividades: "instalaciones en baja y media tensión y montaje electromecánico con nº de informe (24-2020) y (25-2020). Siendo favorable es todos los aspectos, al no encontrar ninguna desviación. La auditoría de revisión del Sistema de Gestión Integrado, se llevó a cabo los días 07 y 08 de 2021 con las siguientes Oportunidades de mejora. Oportunidades de mejora:

- Incluir las funciones y Responsabilidades en el Plan de Prevención en materia preventiva del Comité de Seguridad y Salud.
- Incluir preguntas de evaluación psicosocial en las encuestas de clima laboral.
- Profundizar en el análisis de los riesgos y oportunidades tanto ambientales como preventivos.

Esta misma auditoría arrojó como puntos fuertes:



## INFORME DE PROGRESO 2020

- La mejora del orden y limpieza del almacén
- La elevada cantidad de horas de formación impartida.
- Los datos de siniestralidad tan bajos que tenemos.

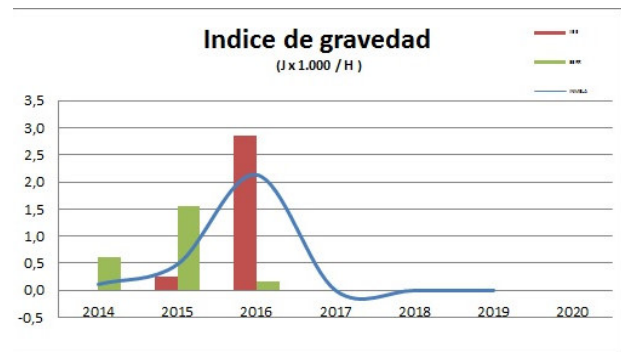
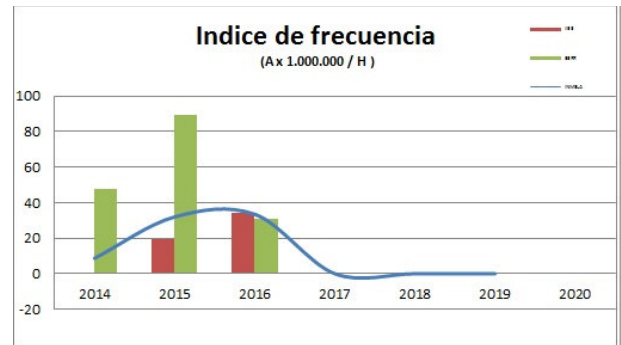
### Comisión interna de control o comité ético - Herramienta de Seguimiento

La interpretación del Código de Conducta, a efectos de consulta, solicitudes de autorización, informaciones y emisiones de informes sobre los distintos apartados del mismo, compete al Responsable de Gestión, en su calidad de Responsable de todos los departamentos de la organización.

### Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación - Indicador de Seguimiento

Es responsabilidad del Responsable de Gestión de Inmela Servicios Eléctricos, asegurarse de que todo el personal que trabaja en la empresa ha recibido la formación necesaria a cada uno de los diferentes puestos de trabajo que se realizan en la empresa, así como todas las nuevas incorporaciones de nuevos operarios.

### Documentos adjuntos:



[Indices de Prevencion 2020.jpg](#)  
Objetivos marcados para la temática

Tener un índice de frecuencia inferior a 8 y un índice de gravedad inferior a 0,08.

---

# GRUPO DE INTERÉS

## Proovedores



### Sensibilización a proveedores en sostenibilidad

INMELA SERVICIOS ELECTRICOS, (en adelante INMELA) en el desarrollo de su actividad para realizar instalaciones en Baja Tensión y Alta Tensión, trabaja día a día en la mejora continua, en la gestión y conservación de los recursos naturales. Y como tal, es consciente de la importancia de su protección. Conocedores del impacto ambiental de INMELA, queremos comprometernos en la mejora del desempeño socialmente responsable de nuestra actividad, y por ello, la implementación de nuestras políticas es un objetivo prioritario de INMELA. Para cumplir este compromiso la Dirección de INMELA, decidió implantar un Sistema de Gestión Integrado, según las Normas UNE-EN-ISO 9001:2008, UNE-EN-ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007. Esto nos obliga, entre otras cosas, a realizar la evaluación de todos nuestros proveedores. Para dicha evaluación necesitamos que Uds. nos envíen una copia del Certificado de su Sistema de Calidad, Gestión Ambiental y/o Gestión de Riesgos Laborales, en caso de poseerlo. Si Uds. no poseen un Sistema de Gestión acreditado por terceros, rogamos lean con atención las recomendaciones que les adjuntamos a continuación, ya que en el marco de nuestro compromiso, consideramos de gran importancia que todos aquellos que nos proporcionan servicios sean conscientes de que sus actividades pueden tener un impacto negativo sobre la sociedad y el entorno.

#### Código Ético - Política

Se dispone de un procedimiento que tiene por objeto establecer la sistemática seguida en las compras de todos los productos y servicios, realizados por INMELA SERVICIOS ELECTRICOS, S.L. a sus proveedores, así como los métodos de selección y control de estos.

Así mismo nuestra POLÍTICA DE COMPRAS ÉTICAS establece como Responsabilidad de nuestros proveedores el cumplimiento de la legalidad vigente, en todas sus operaciones y en todo momento, así como en

caso de incurrir en algún tipo de subcontratación para los productos o servicios ofrecidos a Inmela Servicios Eléctricos S.L. se debe responsabilizar de que estas empresas subcontratadas trabajen bajo las normas promovidas por el presente documento y dentro del marco legal correspondiente.

En materia de Derechos humanos, los proveedores de INMELA SERVICIOS ELECTRICOS deberán respetar el cumplimiento de los derechos humanos internacionalmente reconocidos y asegurarse de no incurrir en abusos a estos derechos dentro de sus operaciones de negocio. Por ello, todo Proveedor tratará con dignidad y respeto a sus empleados. En ningún caso estará permitido el castigo físico, el acoso de ningún tipo ni el abuso de poder.

Las Prácticas laborales que se les exige a todo Proveedor son relativas al deber de promover y respetar los siguientes puntos:

Eliminar toda forma de trabajo infantil.

Erradicar cualquier tipo de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.

Evitar la discriminación en cualquier tipo de puesto de trabajo.

Respetar los horarios máximos de trabajo y sueldos mínimos establecidos.

Garantizar que sus empleados desarrollan su trabajo bajo los estándares de seguridad e higiene.

Respetar los derechos de los empleados a asociarse, organizarse o negociar colectivamente sin que sufran por ello ninguna clase de sanción.

En Medio Ambiente, todo Proveedor deberá obtener y mantener los permisos ambientales para la operatividad de su empresa en caso de ser requeridos. Así mismo, en caso de que su operativa genere desperdicios, éstos deberán ser monitoreados, controlados y tratados de la manera en la que la legislación correspondiente lo indique. Los Proveedores deben mantener un enfoque preventivo orientado al desafío de la protección medioambiental, adoptar métodos que beneficien una mayor responsabilidad ambiental y favorecer el desarrollo y la difusión de tecnologías respetuosas con el medio ambiente.

#### Difusión del Código Ético entre los proveedores - Acción / Proyecto

## INFORME DE PROGRESO 2020

Actualmente, junto con la evaluación del cumplimiento de los proveedores en materia de calidad, se les envía la mencionada política de compras éticas para recordarles así sus responsabilidades.

### Evaluación anual - Herramienta de Seguimiento

Anualmente se revisa la documentación de la evaluación de proveedores, con objeto de actualizar la misma (caducidad de certificados, etc.). Por otro lado y en función de las incidencias (sobre la base del volumen de compra realizado) y de la eficacia de las acciones correctivas tomadas a lo largo de los 2 años con los proveedores, se tomará la decisión de:

- Rechazar al proveedor cuando existan otros proveedores en el mercado que puedan sustituirle.
- Establecer un plan de calidad determinado para el proveedor, cuando éste sea proveedor único (nueva acción correctiva).

### Número de proveedores de la entidad que disponen de certificación - Indicador de Seguimiento

El Responsable de Gestión dispone del listado de proveedores aceptados en relación a los aspectos ambientales y a aquellos servicios relacionados con el desempeño ambiental de la organización, así como con la Responsabilidad Social Empresarial.

En la elaboración del citado listado, se considerarán:

- Transportistas de residuos peligrosos.
- Gestores de residuos.
- Empresas que realicen procesos subcontratados para Inmela Servicios Eléctricos.
- Empresas de mantenimiento de los equipos e instalaciones relacionados con los aspectos ambientales significativos.
- Proveedores de Materias Primas. .El Responsable de Gestión envía a los proveedores con los que se trabaja habitualmente una carta de compromiso con la Responsabilidad Social en la cual se establecen las

recomendaciones que deben tener en cuenta los proveedores con cada uno de los aspectos ambientales, así como la Política de Gestión de nuestra organización.

---

## Evaluación de proveedores en aspectos de RSE

Inmela Servicios Eléctricos ha puesto en marcha una evaluación de sus proveedores mediante un control incluido en los estándares fijados de calidad, el conocimiento y la implantación de los criterios de RSE.

---

### Política RSE - Política

En línea con la posición adoptada por nuestros principales clientes, Inmela Servicios Eléctricos, desarrolla su política y prácticas de la responsabilidad social empresarial como parte de su contribución al desarrollo sostenible, lo que queda de manifiesto en el Código de Conducta. El presente código de conducta tiene por objeto establecer los principios que han de dirigir los comportamientos de nuestra organización, para con todos los Grupos de Interés que interactúan en nuestra actividad como negocio. Proporciona directrices claras sobre los valores; Personas, Conducta Ética, Orientación del Cliente, Comunidad y Medioambiente. .La empresa redactó cartas y notificaciones a los proveedores que fueron enviadas a estos, encontrándose pendiente la recepción de las mismas

### Objetivos marcados para la temática

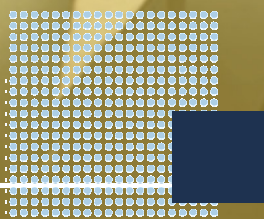
Aumentar el número de proveedores Homologados de nivel A.



---

# GRUPO DE INTERÉS

## Socios / accionistas



### Satisfacción de expectativas

Un gran reto y objetivo para los directivos de la compañía es la creación de valor para los accionistas, no solo pensar en la búsqueda de valor a corto plazo, sino también, diseñar estrategias a largo plazo que generen un crecimiento sostenible de valor en el tiempo. La creación de valor para el accionista es el principal indicador para medir la rentabilidad de una empresa. El principal papel o responsabilidad de un directivo es aumentar el valor de la organización y para ello es indispensable el compromiso de todos los empleados. Para describir el papel del directivo en la creación de valor para el accionista es importante recalcar que la gestión financiera en las empresas tradicionalmente busca crear valor a través del control de indicadores como la rentabilidad, liquidez, crecimiento y riesgo, tomando como premisa que se genera valor si el rendimiento real supera la rentabilidad que exigen los accionistas. En este sentido, los directivos deben definir las estrategias para alcanzar y superar dichas exigencias, entregar a la organización herramientas para actuar en torno a los objetivos propuestos, monitorizar el desempeño de estas actividades mediante indicadores claramente definidos hacia las diferentes áreas y ajustar los elementos requeridos para alcanzarlas.

---

#### Plan de negocio - Política

El principio del EVA como herramienta en la toma de decisiones es el siguiente: “UNA EMPRESA CREA VALOR CUANDO LOS RECURSOS GENERADOS SUPERAN EL COSTE DE LOS RECURSOS”. El EVA tiene en consideración todos los costes financieros necesarios para acometer las inversiones en una empresa, que serán a su vez las que generen el beneficio del período. Cuando se habla de todos los costes financieros, no sólo se refiere a la carga financiera producida por la deuda externa, sino al coste que supone la inversión de los accionistas. Por tanto, también se incluye la rentabilidad mínima que exigen los accionistas por el hecho de invertir en la empresa. Es decir, que se considera esta rentabilidad mínima exigida

como un coste financiero adicional. Tal y como se ha comentado en la introducción, el EVA se constituye como una medida del valor creado por una empresa en el transcurso de un período de tiempo. Del EVA podríamos señalar las siguientes características:

- Es fácil de calcular.
- Contempla el riesgo empresarial.
- Tiene en cuenta todos los costes financieros, tanto de los recursos propios como ajenos.
- Valora en cierta medida la liquidez de la empresa.
- Se puede utilizar como herramienta para la evaluación de los responsables.

El valor que arroja el cálculo del EVA, es una cantidad monetaria que se puede interpretar como la cantidad de valor creado por la empresa, durante el período para el cual se ha realizado el cálculo, después de cubrir tanto los costes de financiación de las fuentes externas, como la tasa mínima de rentabilidad exigida por los accionistas. Por tanto, podríamos afirmar que el EVA es positivo cuando la Rentabilidad Exigida por el accionista es menor a la Rentabilidad Financiera, y será más positivo cuanto mayor sea esta diferencia.

#### Sistema de gestión Integrado. - Acción / Proyecto

El Manual Integrado de Gestión, basado en el código de conducta de Inmela Servicios Eléctricos, define las políticas, objetivos y compromisos de la Dirección en materia de Calidad - Medio Ambiente - Seguridad y Salud, siendo estas políticas adecuadas a los objetivos generales de la organización, a las expectativas y necesidades de sus principales Grupos de Interés (clientes, trabajadores, proveedores, sociedad en general, accionistas, etc.), a la prevención de la contaminación, de los riesgos laborales, del trabajo infantil, del trabajo forzoso y de la prevención de la corrupción, así como un marco para el cumplimiento de los requisitos legales en todas las materias mencionadas. Garantizar que todo lo concerniente al Sistema Integrado de Gestión documentado, implantado y mantenido, es cumplido acorde al Manual. Asegurar el establecimiento de objetivos (de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud) y la disponibilidad de recursos para alcanzarlos, a través del compromiso por cumplir con los requisitos legales y todos aquellos que puedan ser aplicables, mediante responsabilidades claras y visibles. Establecer y mantener unos altos estándares de Seguridad y Salud Laboral, apropiados a la naturaleza y escala de los riesgos de nuestras actividades, incluyendo los requisitos legales

## INFORME DE PROGRESO 2020

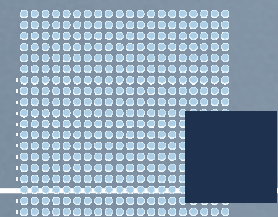
aplicables. Comprometerse a escala individual para la aplicación del Sistema Integrado de Gestión. Tener como referencia en todo trabajo, el seguir las pautas del Manual para mejorar la eficacia, y lograr los objetivos actuales y venideros. Auditar cuando sea necesario, tanto interna como externamente, el Sistema Integrado de Gestión de la empresa para hacer de Inmela Servicios

Eléctricos, un único equipo en la búsqueda de la mejora continua. Medir y analizar los resultados en periódicas revisiones de la dirección y revisar los procesos de realización de las obras y de apoyo para asegurarse de su eficacia y eficiencia, desde las áreas de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud.

---

# GRUPO DE INTERÉS

## Administración





---

### Contratos transparentes con la administración pública

Inmela Servicios Eléctricos constituye un compromiso de permanente vigilancia y sanción de los actos y conductas fraudulentos, de mantenimiento de mecanismos de comunicación y concienciación de todos los empleados, mediante los criterios o principios generales de actuación indicados en la Política "Prevención de delitos y Lucha contra el fraude".

---

#### Políticas Internas de Gestión - Política

Inmela Servicios Eléctricos constituye un compromiso de permanente vigilancia y sanción de los actos y conductas fraudulentos, de mantenimiento de mecanismos de comunicación y concienciación de todos los empleados.

1. Integrar y coordinar el conjunto de actuaciones necesarias para prevenir y combatir la posible comisión de actos ilícitos, las posibles situaciones de irregularidades o de fraude.
2. Generar un entorno de transparencia, integrando los diferentes sistemas desarrollados para la comunicación de las denuncias de irregularidades financieras o contables.
3. Actuar en todo momento, al amparo de la legislación vigente y dentro del marco establecido por el código de conducta.

4. Impulsar una cultura preventiva basada en el principio de "tolerancia cero" hacia la comisión de actos ilícitos y situaciones de fraude.

5. Desarrollar e implementar procedimientos adecuados para el control y la gestión integral de la prevención de delitos y del fraude.

6. Investigar toda denuncia de un hecho presuntamente delictivo o acto fraudulento, garantizando la confidencialidad del denunciante y los derechos de las personas investigadas.

7. Comunicar a todos los profesionales de la organización del deber de informar de cualquier hecho constitutivo de un posible ilícito penal o fraude o irregularidad de la que tengan constancia, a través de los canales establecidos de comunicación.

8. Implementar programas adecuados de formación para los profesionales en los deberes que impone la legislación aplicable.

#### Difusión de la política - Acción / Proyecto

La comunicación con todos los Grupos de Interés es una función estratégica que apoya estructuralmente nuestro proyecto empresarial, en tanto se convierte en un instrumento para la Calidad y la Responsabilidad Social Empresarial. Esto se logrará si los mensajes fluyen adecuadamente y si la arquitectura de nuestra organización está acorde para lograr una comunicación que esté integrada con nuestros objetivos. Se planifica la modificación de la página WEB para contemplar la nueva política y su divulgación a todos los grupos de interés.



# GRUPO DE INTERÉS Comunidad

---

### Contribución de la empresa al desarrollo local

Inmela Servicios Eléctricos S.L., como empresa instaladora y mantenedora de instalaciones eléctricas situada en La Almunia de Doña Godina, capital de la comarca de Valdejalón, es la principal empresa de elección en el crecimiento y mantenimiento del entorno industrial de la misma. Así mismo, la existencia de centros de formación profesional y de estudios universitarios adscritos a la Universidad de Zaragoza especialmente en la rama eléctrica hace que la colaboración con los mismos sea estrecha, como queda reflejado en el número de estudiantes que realizan primero prácticas con nosotros y que después pasan a formar parte de la plantilla, como en la participación en la investigación y desarrollo de nuevas tecnologías con la Universidad Politécnica de La Almunia.

---

#### Política RSE - Política

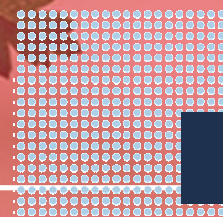
Inmela Servicios Eléctricos define la política de Responsabilidad Social a partir de nuestros valores y compromisos, con nuestros Grupos de Interés. Compromiso con la ética Integrando principios éticos, en todos los niveles de actuación, siendo capaces de cumplir

los compromisos. Asegurando un marco de relación basado en la legalidad, equidad y transparencia. Compromiso con el equipo humano Garantizando la igualdad de oportunidades, la promoción interna y la formación. Desarrollando la conciliación de la vida laboral y familiar. Fomentando la comunicación y la participación. Garantizando la aplicación de la Declaración Universal de los Derechos Humanos. Compromiso con proveedores y empresas colaboradoras Estableciendo procesos objetivos e imparciales con los suministradores de productos y servicios. Potenciando sinergias con entidades y empresas de la zona. Priorizando las relaciones con proveedores y colaboradores que incorporen criterios de Responsabilidad. Compromiso con la sociedad Asegurando la transparencia de la información que transmitimos a nuestros grupos de interés. Contribuyendo al desarrollo de nuestro entorno social. Favoreciendo la integración de colectivos vulnerables. Compromiso con el medioambiente Gestionando eficientemente los recursos naturales utilizados y los residuos generados. Minimizando el impacto ambiental de nuestras actuaciones. Potenciar el uso de nuevas tecnologías respetuosas con el medioambiente. Inmela Servicios Eléctricos dispone de un Código de Conducta, en el que se definen las pautas generales que rigen la conducta de la compañía, tanto en el cumplimiento de nuestros servicios. Inmela Servicios Eléctricos publicará anualmente un Informe de Seguimiento, basado en los Diez Principios del Pacto Mundial, haciendo públicos los resultados de todos los Indicadores que aseguran nuestra firme voluntad de trabajar por un desarrollo sostenible.

---

# GRUPO DE INTERÉS

## Medio ambiente





### Consumo de la entidad

Desde INMELA SERVICIOS ELÉCTRICOS SL sabedores de la importancia de la reducción de consumo energético hemos implantado un sistema de generación de energía eléctrica mediante placas fotovoltaicas que hace que nuestro consumo sea negativo a lo largo de todos los meses del año.

#### Política Ambiental - Política

Incluida dentro de la Política Integrada de la Empresa, indicamos que desde INMELA SERVICIOS ELÉCTRICOS SL el respeto al Medio Ambiente, es un factor estratégico y primordial para mantener un alto nivel en la prestación de nuestros servicios, siendo para ello rigurosamente respetuosos con el entorno que nos rodea y con el cumplimiento de todas las leyes que nos son aplicables. De esta forma debemos optimizar los recursos y gestionar los residuos para minimizar el impacto ambiental, adoptando un compromiso de prevención de la contaminación.

#### Gestión de un sistema de producción sostenible - Acción / Proyecto

Realizar seguimiento y mantenimiento de las placas fotovoltaicas existentes.

#### Informes periódicos sobre consumo de recursos - Herramienta de Seguimiento

Mensualmente realizamos el control y seguimiento de la energía eléctrica producida y la consumida para obtener de esta forma el seguimiento y evolución de los indicadores de control.

#### Documentos adjuntos:



[Saldo](#) [energetico.jpg](#)

Objetivos marcados para la temática

Mantener el consumo negativo.

### Cálculo y compensación de las emisiones en CO2

El mayor impacto ambiental que INMELA SERVICIOS ELÉCTRICOS S.L. tiene es sin duda las emisiones de CO2 ya que al ser una empresa destinada a las instalaciones y mantenimientos electromecánicos, los desplazamientos hasta el punto en donde se realiza el trabajo es numeroso e importante. Muestra de ello es que tenemos un total de 49 vehículos desplazándose por toda la geografía Española.

#### Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) - Política

INMELA SERVICIOS ELÉCTRICOS S.L. cuenta con la certificación ISO 14001:2015 emitida por Bureau Veritas desde hace ya más de doce años.

#### Cálculo de emisiones de CO2 (alcance 1 y 2) - Acción / Proyecto

El control de los Km realizados junto con los litros de gasoil consumidos son la base tomada para el cálculo de las emisiones de CO2 realizadas anualmente.

#### Nombrar un responsable de medioambiente - Acción / Proyecto

El Responsable de Compras es el encargado de realizar el control y seguimiento mejora de los indicadores anteriormente citados.

#### Auditorías - Herramienta de Seguimiento

Trimestralmente el Responsable de Gestión es quien realiza una auditoria interna, para comprobar el correcto cumplimiento de los objetivos e imponer correcciones antes las desviaciones del sistema.

## INFORME DE PROGRESO 2020

Objetivos marcados para la temática

Nuestro objetivo es permanecer por debajo de los 0,2 Kg de CO<sub>2</sub> /Km

# ANEXO

## CORRELACIÓN DE TEMÁTICAS



## Empleados

### Conciliación familiar y laboral



**Principio:** Principio 4: Las Empresas deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.

**ODS relacionado:** 05 | Igualdad de género

**Vinculación Ley:** II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Organización del trabajo

**Indicador GRI:** 401-3, 401-2

### Formación al empleado/a



**Principio:** Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

**ODS relacionado:** 04 | Educación de Calidad, 08 | Trabajo decente y crecimiento económico

**Vinculación Ley:** II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Formación

**Indicador GRI:** 404

### Erradicación del trabajo infantil/forzoso



**Principio:** Principio 5: Las Empresas deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.

**ODS relacionado:** 08 | Trabajo decente y crecimiento económico, 16 | Paz, Justicia e instituciones sólidas

**Vinculación Ley:** III. Información sobre el respeto de los derechos humanos

**Indicador GRI:** 408, 409

### Salud y seguridad en el lugar de trabajo



**Principio:** Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

**ODS relacionado:** 03 | Salud y Bienestar, 08 | Trabajo decente y crecimiento económico

**Vinculación Ley:** II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Salud y seguridad

**Indicador GRI:** 403

## Proveedores

### Sensibilización a proveedores en sostenibilidad



**Principio:** Principio 2: Las Empresas deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices de la vulneración de los derechos humanos.

**ODS relacionado:** 08 | Trabajo decente y crecimiento económico, 12 | Producción y Consumo Responsable



### Evaluación de proveedores en aspectos de RSE



**Principio:** Principio 2: Las Empresas deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices de la vulneración de los derechos humanos.

**ODS relacionado:** 08 | Trabajo decente y crecimiento económico, 12 | Producción y Consumo Responsable

**Vinculación Ley:** III. Información sobre el respeto de los derechos humanos, V. Información sobre la sociedad: Subcontratación y proveedores

**Indicador GRI:** 308-1, 308-2, 414, 407

## Clientes

### Resolución de incidencias y satisfacción del cliente



**Principio:** Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

**ODS relacionado:** 08 | Trabajo decente y crecimiento económico, 12 | Producción y Consumo Responsable

### Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes



**Principio:** Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

**ODS relacionado:** 16 | Paz, Justicia e instituciones sólidas

**Indicador GRI:** 418

## Administración

### Contratos transparentes con la administración pública



**Principio:** Principio 10: Las Empresas deben trabajar en contra de la corrupción en todas sus formas. Incluidas la extorsión y el soborno.

**ODS relacionado:** 16 | Paz, Justicia e instituciones sólidas

**Vinculación Ley:** IV. Información relativa a la lucha contra la corrupción y soborno

**Indicador GRI:** 205

## Comunidad

### Contribución de la empresa al desarrollo local



## INFORME DE PROGRESO 2020

**Principio:** Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

**ODS relacionado:** 01 | Fin de la pobreza, 02 | Hambre cero

**Vinculación Ley:** V. Información sobre la sociedad: Compromiso de la empresa con el desarrollo sostenible

**Indicador GRI:** 413-1

---

## Socios

---

### Satisfacción de expectativas



**Principio:** Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

**ODS relacionado:** 16 | Paz, Justicia e instituciones sólidas, 17 | Alianzas para lograr los objetivos

---

## Medioambiente

---

### Consumo de la entidad



**Principio:** Principio 7: Las Empresas deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.

**ODS relacionado:** 12 | Producción y Consumo Responsable

**Vinculación Ley:** I. Información sobre cuestiones medioambientales: Uso sostenible de los recursos

**Indicador GRI:** 301-1, 302-1, 302-2

---

### Cálculo y compensación de las emisiones en CO2



**Principio:** Principio 8: Las empresas deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.

**ODS relacionado:** 13 | Acción por el clima

**Vinculación Ley:** I. Información sobre cuestiones medioambientales: Contaminación, I. Información sobre cuestiones medioambientales: Cambio Climático

**Indicador GRI:** 305-1, 305-2, 305-3



# INFORME DE PROGRESO

—  
2020

